

DACHSER 行為準則

Dachser Corporate Compliance – Integrity in Logistics

DACHSER 行為準則

1. 前言

Dachser 所有活動的基礎，在國家和國際層面上，皆恪守具有法律約束力的法規，以及任何出於個人自由意志的責任義務。Dachser 全體員工與組織單位必須主動瞭解並堅守適用於公司內其所屬責任領域的規則和法規，如果有任何疑慮，可從各相關部門或機構取得詳細資訊及建言。員工的主管應該一律為首要聯絡人。

本行為準則適用於 Dachser 全球所有員工與組織單位。準則中載明每位員工必須維護的行為準則。這有助於鞏固本公司的長期成功。對於任何違反行為準則之情事，我們絕不寬貸，將一律處以懲戒措施。此外，違反適用法律會導致刑事責任。

2. 確保自由和公平競爭

Dachser 尊重任何自由和公平的競爭。員工必須遵守任何規範競爭活動的相關法律。一般而言，適用的法律會特別禁止對競爭對手使用瓜分市場或客戶，以及其他不當競爭行為之定價或條件的相關協議或同意條款。

不僅是禁止實際協議，而且也禁止針對或影響限制競爭的行為模式和非正式討論。

3. 反貪腐

Dachser 對於其產品和服務，以及員工的表現深具信心。Dachser 堅決拒用金錢、有價物品，或與金錢等值的其他服務賄賂業務合作夥伴。

員工不得要求、接受，或允諾以金錢或有價物品換取產品購買或其他服務。

如果餽贈或收受捐贈會予人擁有未授權之影響力的印象，甚至給人負有責任的假設，則嚴格禁止餽贈或收受任何形式的捐贈。

上述限制也適用於娛樂、飲食，以及超出慣例和法律可接受範圍之外的活動邀請。

亦不得透過第三方間接給予或收受未經許可的捐贈。

餽贈或收受禮貌性的一般贈禮和低價的廣告宣傳贈品，以及就某種程度上因商業情況和受邀職位，提出或接受商業餐敘和與業務有直接關係的活動邀請，則不在此限。

不過，請注意，許多國家皆明文禁止饋贈及邀請政府官員、有關單位代表，或其他擔任公職者，即使贈予價值非常低廉。

Dachser 拒絕利用「疏通費」，並在這方面遵循國際商會 (ICC) 的建議。疏通費是支付給機構代表以加速該人員有權行使之行政程序 (例如出口結關) 的小額費用。只有在無法避免 (例如在緊急情況下) 時，並且在許可此類付款的國家中，才允許使用疏通費。因此，這類情況屬於例外情形，需要獲得主管的核准，並且必須記錄在案。

4. 避免利益衝突

Dachser 期望其員工及其組織單位的成員不要參與任何違反公司利益的活動或任務。在未經管理階層明確的書面許可之下，對於競爭對手、客戶、合作夥伴或供應商的次要活動，以及在此類公司中的資金參與皆不得超過百分之一。若直系家庭成員有大於百分之一的資金參與則應告知管理階層。禁止基於私人利益的原因優待特定業務合作夥伴 – 尤其是家庭成員，甚至看似出於私人利益的優待也應避免。

5. 符合國家和國際貿易的原則

Dachser 遵循所有國家、跨國，以及超國家的外貿法規。員工必須遵守這些法規，特別是任何適用於進出口的禁令、正式授權的要求，以及適用的慣例及稅務條例。客戶提供的交易若與這些法規相牴觸則必須予以回絕。Dachser 不得提供涉嫌支援此類非法交易的任何服務或產品。在這種情況下，遵守法規以致力於防範恐怖活動格外重要。Dachser 同時特別重視遵守國家和國際法律以防範洗錢行為。

6. 建立並維護安全和公平的工作條件

Dachser 承擔其員工的責任，致力於建立及維持一個具吸引力的工作環境，並予以維護。Dachser 確保對其每一個國家的員工予以公平的薪酬以及合理的工時，並譴責任何形式的強迫或童工。

Dachser 希望維護和促進員工的健康。基於這個原因，公司的目標之一，便是保證其所有工作場所中高水準的安全性。Dachser 期許全體員工，尤其是管理人員，隨時致力於維護在職安全。

7. 保護公司資產

Dachser 在商業上的成功是基於其員工的創新能力及數十年來累積的知識。因此，全體員工必須確保 Dachser 及其業務合作夥伴的營運與商業機密，不被公司外界所知。禁止擅自宣揚營運或商業機密，將其傳遞給第三方，或者是用於私人用途。

Dachser 期望其員工對公司資產負責，並依循企業的角度，根據風險與效益分析的基礎，做出業務決策。這包括仔細檢驗 Dachser 業務合作夥伴的職業道德。

Dachser 相當重視其員工的職業道德。根據員工的業務型態、工作場所，以及參與的活動，有時可能必須評估其財務狀況和個人操守。

Dachser 的所有文件 – 包括財務報告 (供外部使用)、會計文件和發票 (供內部使用) – 皆必須清楚明確地呈現相關事實內容。

除非在工作合約中，或是在單獨協議，或經由主管明確允許，否則員工不得以個人目的利用業務資源。特別嚴禁員工利用 Dachser 的 IT 系統查看、儲存或傳送包含法律禁止或猥褻內容的網頁或郵件。

8. 環境保護

Dachser 自認致力於妥善處理自然資源。因此，Dachser 理所當然應該堅守適用於環境保護的法律規範。

9. 防止歧視

Dachser 遵循客觀和全面的標準，與其員工和業務合作夥伴往來。Dachser 保證在其員工的工作環境中，將不容許對於種族、族群、性別、宗教、世界觀、殘疾、年齡或性向加以歧視和任何形式的加劇或不利。

Dachser 期望員工在與其他員工往來時，包含臨時員工和培訓員工、應徵者、前僱員以及業務合作夥伴，皆能尊重不同的觀點，以及文化和民族的差異。

此外，Dachser 期望其管理人員特別努力促進在職生活中的男女平等。

10. 與媒體往來

應以對話方式向大眾 (包含媒體) 提供明瞭易懂的一致性資訊，以加強 Dachser 的全球形象。因此，只有在與獲授權員工進行協商後，才能發佈正式聲明 (尤其是對媒體)。

11. 實施與組織

Dachser 全體員工皆必須遵守本行為準則。管理人員扮演了非常重要的角色。他們身為榜樣，可在對於行為準則有任何相關問題時與其聯繫，並且負責確保在其職責範圍內，員工皆充分瞭解上述原則和 Dachser 價值體系中的其他要素。

Dachser 全體員工得接受專為其活動領域及其需求所設計的培訓。

本行為準則會定期審查並按照現行需求 (例如，法律上的更改) 進行修訂。

若有需要，將制定指導方針，以補充本行為準則的原則；包含行為的詳細說明，以及專為不同國家設定的必要規定；而且須視為有約束力。

我們的業務合作夥伴必須瞭解本行為準則。我們也期望他們能以誠信處事，並遵守法律。此版出版品將於日後提供給我們的業務合作夥伴。